



## ANEXA

### la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5833/16.11.2023

#### Program Sănătate Ghidul solicitantului

#### *Investiții în infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major – Institutul Clinic Fundeni*



#### Obiectivul de politică 4:

O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

#### Prioritatea 7:

Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant

#### Obiectiv specific RSO4.5

Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)



## Contents

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. Preambul.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. Abrevieri.....</b>	<b>8</b>
<b>1.3. Glosar .....</b>	<b>9</b>
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1. Informații generale Program .....</b>	<b>12</b>
<b>2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....</b>	<b>13</b>
<b>2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile..</b>	<b>14</b>
<b>2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil .....</b>	<b>14</b>
<b>2.3.2. Documente programatice .....</b>	<b>15</b>
<b>2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil .....</b>	<b>15</b>
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>18</b>
<b>3.1. Tipul de apel.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....</b>	<b>18</b>
<b>3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....</b>	<b>18</b>
<b>3.4. Rata de cofinanțare .....</b>	<b>18</b>
<b>3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....</b>	<b>19</b>
<b>3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....</b>	<b>19</b>
<b>3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....</b>	<b>19</b>
<b>3.8. Indicatori .....</b>	<b>19</b>
<b>3.8.1. Indicatori de realizare.....</b>	<b>20</b>
<b>3.8.2. Indicatori de rezultat .....</b>	<b>21</b>
<b>3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) .....</b>	<b>21</b>
<b>3.9. Rezultatele așteptate .....</b>	<b>21</b>
<b>3.10. Operațiuni de importanță strategică .....</b>	<b>21</b>
<b>3.11. Investiții teritoriale integrate .....</b>	<b>21</b>
<b>3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....</b>	<b>22</b>
<b>3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....</b>	<b>22</b>
<b>3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....</b>	<b>23</b>
<b>3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....</b>	<b>23</b>
<b>3.16. Principii orizontale.....</b>	<b>23</b>



<b>3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....</b>	<b>23</b>
3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	23
3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.) .....	25
3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară .....	25
3.17.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile.....	25
3.17.5. Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului.....	25
<b>3.18. Caracterul durabil al proiectului .....</b>	<b>26</b>
<b>3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....</b>	<b>27</b>
3.19.1. Egalitatea de șanse.....	27
3.19.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.....	27
3.19.3. Egalitatea de gen.....	29
3.19.4. Nediscriminare.....	29
<b>3.20. Teme secundare.....</b>	<b>29</b>
<b>3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....</b>	<b>29</b>
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>31</b>
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte .....	31
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	31
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	31
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	31
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	31
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor.....	31
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>32</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	32
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	32
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili .....	35
5.1.3. Categori de parteneri eligibili.....	35
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	36
5.2. Eligibilitatea activităților .....	36
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	36
5.2.2. Activități eligibile .....	36
5.2.3. Activitatea de bază.....	37
5.2.4. Activități neeligibile.....	37



<b>5.3.</b>	<b>Eligibilitatea cheltuielilor.....</b>	<b>38</b>
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	38
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile .....	39
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	40
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	40
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	41
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri .....	41
<b>5.4.</b>	<b>Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....</b>	<b>42</b>
<b>5.5.</b>	<b>Cuantumul cofinanțării acordate .....</b>	<b>42</b>
<b>5.6.</b>	<b>Durata proiectului.....</b>	<b>42</b>
<b>5.7.</b>	<b>Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....</b>	<b>43</b>
5.7.1.	Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific) .....	43
5.7.2.	Sustenabilitatea investiției .....	44
5.7.3.	Inovarea și calitatea proiectului propus .....	44
<b>6.</b>	<b>INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>45</b>
<b>7.</b>	<b>COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>46</b>
7.1.	Completarea formularului cererii .....	46
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	46
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	46
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	47
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	49
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	49
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	50
<b>8.</b>	<b>PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>50</b>
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	50
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	50
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	51
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	51
8.5.	Aplicarea pragului de calitate.....	52
8.6.	Aplicarea pragului de excelență .....	53
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....	53
8.8.	Contestații.....	53



<b>8.9. Contractarea proiectelor .....</b>	<b>54</b>
<b>8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....</b>	<b>54</b>
<b>8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării .....</b>	<b>55</b>
<b>8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....</b>	<b>56</b>
<b>8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....</b>	<b>56</b>
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>56</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>	<b>57</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>59</b>
<b>11.1. Rapoartele de progres .....</b>	<b>59</b>
<b>11.2. Vizitele de monitorizare .....</b>	<b>60</b>
<b>11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....</b>	<b>60</b>
<b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>62</b>
<b>12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....</b>	<b>62</b>
<b>12.2. Mecanismul cererilor de plată .....</b>	<b>63</b>
<b>12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....</b>	<b>63</b>
<b>12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare .....</b>	<b>63</b>
<b>12.5. Vizitele la fața locului .....</b>	<b>63</b>
<b>13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>64</b>
<b>13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....</b>	<b>64</b>
<b>13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....</b>	<b>64</b>
<b>14. ANEXE .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 2.1.: Planificare țintă indicatori .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 4: Declarația unică .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 5: Finanțări anterioare de tip FEDR .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 7: Cerințe DNSH .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 9: Grila de verificare proiect tehnic de execuție .....</b>	<b>64</b>
▶ <b>Anexa 10: Grila de eligibilitate – contractare .....</b>	<b>64</b>



▶ Anexa 11: Indicatorii de etapă .....	64
▶ Anexa 12: Plan de monitorizare .....	65
▶ Anexa 13: Condiții specifice ale contractului de finanțare.....	65
▶ Anexa 14: Tabel centralizator date calcul subcriterii .....	65
▶ Anexa 15: Tabel corelare buget-activități-resurse-rezultate .....	65

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererii de finanțare care vizează construcția unei infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major, în care se realizează intervenții multidisciplinare și care este acreditată pentru mai multe activități în domeniul transplantului - **Institutul Clinic Fundeni**. Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PS) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate (AM POS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererii de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/ comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Programului Sănătate.

În pregătirea cererii de finanțare, la depunerea acesteia, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitantul are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, având în vedere inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare și selecție sau contractare a proiectului, modificări intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM POS, solicitări la care solicitantul are obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul prezentului ghid, cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul acesteia.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM POS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate, care să afecteze procesul.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă cererea de finanțare, solicitantul poate formula, în scris, conform modalității de depunere descrisă în cadrul prezentului ghid, o singură contestație pe fiecare etapă împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea proiectului de către AM POS.



## 1.2. Abrevieri

PS	Program Sănătate
AM POS	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate
BS	Bugetul de stat
CV	Curriculum Vitae
COM	Comisia Europeană
CRDP	Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități
DLRC	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
DNSH	Do No Significant Harm (a nu prejudicia în mod semnificativ)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărârea Guvernului
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
mp	Metru pătrat
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
nZEB	Near zero energy building
OI	Organism intermediar
OIS	Operațiune de importanță strategică
O.U.G.	Ordonanță de urgență a Guvernului
PT	Proiect tehnic
SF	Studiu de fezabilitate
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană
UNCRPD	Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități



### 1.3. Glosar

A	<p><b>Activitate de bază</b> în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</li> <li>○ se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;</li> <li>○ nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;</li> <li>○ bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;</li> </ul> <p><b>Active corporale</b> reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;</p> <p><b>Active necorporale</b> reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;</p> <p><b>Ajutoare/ ajutor (de stat)</b> înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;</p> <p><b>Apelul de proiecte</b> reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;</p> <p><b>Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate</b> - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060;</p>
C	<p><b>Cererea de finanțare</b> – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată</p>

	<p>necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;</p> <p><b>Contractul de finanțare</b> - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;</p>
<b>G</b>	<p><b>Ghidul solicitantului</b> - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;</p>
<b>I</b>	<p><b>Imobilul</b> este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;</p> <p><b>Investiția demarată</b> reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate activități pentru demararea lucrărilor;</p>
<b>M</b>	<p><b>MySMIS/MySMIS2021+/SMIS</b> reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;</p>
<b>O</b>	<p><b>„Operațiune de importanță strategică”</b> înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;</p>
<b>P</b>	<p><b>Perioada de durabilitate</b> reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;</p>

	<p><b>Programul Sănătate</b> - reprezintă un document strategic de programare elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale.</p> <p><b>Proiectul tehnic de execuție</b> constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.</p>
S	<p><b>Solicitant</b> - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027;</p> <p><b>Studiu de fezabilitate</b> este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;</p>

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Sectorul sanitar din România se bazează pe o infrastructură care a fost proiectată și construită în secolul trecut, majoritatea spitalelor având o viață mai lungă de 50-60 de ani, iar activitatea acestora se desfășoară în clădiri învechite, precare, ce nu integrează eficient serviciile medicale și circuitele necesare pentru o bună desfășurare a acestora. Adaptarea infrastructurii actuale la nevoile serviciilor medicale de azi este de cele mai multe ori imposibilă sau mult mai costisitoare decât construirea de noi clădiri sau de extinderi care să consolideze activitatea spitalelor existente. Infrastructura veche a sistemului de sănătate din România necesită atenție imediată pentru a evita viitoare situații de criză previzibile. În prezent, mai multe spitale publice se află într-un stadiu avansat de uzură, iar în ultimii 25 de ani s-au construit prea puține spitale publice, cu atât mai puțin spitale publice de anvergură. În ultima vreme am asistat la multe accidente rezultate din lipsa unei infrastructuri medicale conforme, accidente ce au dus la pierderi umane.

Mai mult decât atât, dezvoltarea rapidă a tehnologiei în domeniul medical, a practicilor medicale și implicit nevoia de adaptare a normativelor existente (normative de proiectare a spitalelor, normative de siguranță la incendiu sau normele igienico-sanitare) la aceste noi tendințe impun realizarea de clădiri medicale compacte, modulare și flexibile la noi extinderi și la dotarea cu noi echipamente, în care actul medical să fie eficient și adaptat ultimelor standarde, iar tratarea pacientului să primeze. Conform standardelor europene, se recomandă înlocuirea substanțială a unei clădiri medicale după o perioadă de 30-50 de ani de funcționare. Principalele motive sunt: deteriorări structurale în cazul clădirilor de spital aflate în zone seismice; deteriorări ale rețelilor de instalații (media de viață a rețelilor de instalații din spitale este de 15-30 de ani); deteriorări ale finisajelor interioare datorită uzurii accentuate în astfel de spații; deteriorări ale echipamentelor și deteriorarea condițiilor epidemiologice din cadrul spitalului (infecțiile nosocomiale devin imposibil de înlăturat, iar agenții microbieni care le determină devin tot mai rezistenți la soluții dezinfectante). Sectorul spitalicesc din România se confruntă cu multiple probleme pornind de la o organizare complicată și disfuncțională, o arhitectură care nu se adaptează cerințelor actuale, la costuri mari, care au o eficiență redusă, la lipsa unui management profesional, la inexistența unor mecanisme de control al calității, la penuria și distribuirea inechitabilă a resurselor umane.

Institutul Clinic Fundeni (ICF) a fost fondat în anul 1959 și reprezintă una din cele mai importante unități medicale românești în patologia dificilă gastrointestinală, digestivă, hepatică, urologică, renală, hematologică, neurologică, pediatică, radiologică. Este singurul institut în care se efectuează trei tipuri de transplant (hepatic, renal și medular) prin cele trei centre de excelență: Centrul pentru Boli Digestive și Transplant Hepatic, Centrul pentru Uronefrologie și Transplant Renal, Centrul pentru Transplant Medular. Potrivit datelor de la Institutul Clinic Fundeni 70,62% din pacienții tratați aici provin din afara regiunii București Ilfov, iar o treime din numărul total al pacienților provin din mediul rural.

Corpurile de clădire se află în stare avansată de degradare, nu mai conferă siguranță în exploatare și evident - nu corespund cerințelor normelor actuale de funcționare privind construcțiile spitalicești.

Conform raportului de audit (realizat de Curtea de Conturi) al performanței privind eficiența și eficacitatea programelor și măsurilor întreprinse în scopul prevenirii, intervenției și înlăturării

efectelor unui cutremur major în Municipiul București, a evidențiat faptul că în situația IC Fundeni acesta ar putea fi grav avariat de un cutremur puternic.

Corpul de clădire A în care se realizează inclusiv cele trei tipuri de transplant, prezintă un grad ridicat de uzură (ex: Instalații învechite: rețea electrică, apă, canal) și deficiențe ale circuitelor funcționale (scări de evacuare înguste, neconforme cu standardele actuale). În clădirea A nu au fost efectuate reparații capitale de peste 20 ani, spațiul de cazare pacienți este compartimentat în multe saloane de 5-6 paturi fără grup sanitar propriu, impropriu pentru tratamentul pacienților cu statusul de imunodepresie severă (pacienți oncologici, cu imunosupresie dată atât de boală cât și de tratament, pacienți post-transplant, etc.).

Corpul B realizat și pus în funcțiune în perioada 1969-1975 prezintă un risc seismic ridicat (clasa IIA conform unei expertize din anul 2015). În ultimii 40 de ani nu au fost efectuate lucrări de reabilitare din punct de vedere seismic sau lucrări de consolidare.

În urma realizării expertizei tehnice în anul 2015, clădirea B a fost încadrată în clădire cu risc seismic RS II, conform raportului de expertiză nr. 42077/08.12.2015 - adică la un cutremur de intensitate mare se vor produce daune majore, dărâmări parțiale multiple dar și victime. De menționat însă ca ultima expertiză tehnică din anul 2015 a luat în calcul încărcarea clădirii doar la sarcinile la care a fost proiectată în anii '60 și nu încărcarea statică reală mult sporită după anul 1990 prin amplasarea de echipamente medicale înglobând tehnologie de vârf pentru derularea activității medicale.

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel este lansat în contextul:

- ▶ **Priorității 7. Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant**
- ▶ **Fondului European de Dezvoltare Regională** - finanțarea proiectelor va fi asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (contribuția UE), iar cofinanțarea este asigurată din bugetul național și din contribuția proprie a solicitantului.
- ▶ **Obiectivului de politică 4:** *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.*
- ▶ **Obiectivului specific: RSO4.5.** *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).*
- ▶ **Acțiunii B. TRANSPLANT B2** Investiții în domeniul transplant - Investiții în infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major – unitate sanitară publică care realizează intervenții multidisciplinare și care este acreditată pentru mai multe activități în domeniul transplantului – transplant multi organ, transplant organ/ organe, transplant medular, inclusiv terapii celulare (ex. construcție/ dotare, inclusiv laboratoare) - **Institutul Clinic Fundeni**

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### 2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2023-2030<sup>1</sup>;
- ▶ Masterplan regional de servicii de sănătate București Ilfov<sup>2</sup>;
- ▶ Planul european de combatere a cancerului disponibil la [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip\\_21\\_342](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip_21_342)
- ▶ Planul național de combatere și control al cancerului disponibil la <https://ms.ro/ro/informatii-de-interes-public/noutati/planul-na%C8%9Bional-de-combatere-%C8%99i-control-al-cancerului-pncc/>
- ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027<sup>3</sup>;
- ▶ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- ▶ Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru perioada 2022-2027<sup>4</sup>;
- ▶ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei<sup>5</sup>;
- ▶ Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă 2030<sup>6</sup>;
- ▶ Planul-cadru național pentru controlul hepatitelor virale în România, pentru perioada 2019-2030

NB

- ▶ Pentru toate aceste documente strategice este necesar să vă raportați la ultima variantă de document (consultare publică/ transparență decizională/ varianta aprobată etc.)

---

<sup>1</sup> aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate pentru perioada 2023—2030;

<sup>2</sup> varianta publicată în consultare publică poate fi regăsită la adresa <https://ms.ro/ro/informatii-de-interes-public/noutati/masterplan-regional-de-servicii-de-s%C4%83n%C4%83tate-regiunea-bucure%C8%99ti-ilfov-jude%C8%9Bele-municipiul-bucure%C8%99ti-jude%C8%9Buil-ilfov/>

<sup>3</sup> aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

<sup>4</sup> aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

<sup>5</sup> aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

<sup>6</sup> adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 877 din 9 noiembrie 2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030



### 2.3.2. Documente programatice

- ▶ Acordul de parteneriat 2021-2027 - disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- ▶ Program Sănătate - disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>

### 2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil

#### Legislație generală

- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/ 1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ▶ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/ 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/ 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și

digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordin al Ministrului Sănătății nr. 1408/ 2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
- ▶ Ordin al Ministrului Sănătății nr. 323/ 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „*Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022*”;



- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului sănătății nr. 860/2013 pentru aprobarea criteriilor de acreditare în domeniul transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Legislație DNSH**

- ▶ Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ▶ Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- ▶ Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01),

#### **Condiții favorizante aplicabile**

Prezentului apel de proiecte i se aplică:

- ▶ atât condițiile favorizante orizontale:
  - Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
  - Instrumente și capacități pentru aplicarea eficientă a normelor privind ajutoarele de stat;
  - Aplicarea și implementarea eficientă a Cartei drepturilor fundamentale;
- ▶ Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CRPD a ONU) în conformitate cu Decizia Consiliului din 26 noiembrie 2009 privind încheierea de către Comunitatea Europeană a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap
- ▶ cât și condițiile favorizante tematice aplicabile:
  - Un cadru de politică strategic pentru asistență medicală și îngrijire pe termen lung.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Prezentul apel este de tip **necompetitiv, cu termen limită de depunere**.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului necompetitiv menționate la secțiunea I - Mecanismul necompetitiv din Metodologia de evaluare și selecție a operațiunilor în cadrul Programului Sănătate - <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul oferit este exclusiv sub formă de **grant**.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat prin Programul Sănătate pentru prezentul apel este de 370.000.000 euro

Alocare totală pentru apelul de proiecte euro	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE)			Contribuția națională <sup>7</sup>		
	Total	Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiune mai dezvoltată	Total contribuție națională din PS	Regiuni mai puțin dezvoltate	Regiune mai dezvoltată
a	b	c	d	e	h	j
	50,77%	94%	6%	49,23%	h=e-j	j=(d*60/40)
370.000.000	187.849.000	176.578.060	11.270.940	182.151.000		

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2023, respectiv 1 euro = 4.9641 lei. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în LEI.

#### 3.4. Rata de cofinanțare

Deoarece prezentul apel de proiecte este un **apel cu acoperire națională**, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele repere:

- contribuția din partea fondurilor (contribuția UE, FEDR) de 50,77% din valoarea totală eligibilă a proiectului, împărțirea acesteia pe regiune mai dezvoltată/ regiuni mai puțin dezvoltate se face prin aplicarea pro-rata, din care:
  - contribuția din partea fondurilor pentru regiuni mai dezvoltate 6% din totalul contribuției din partea fondurilor;
  - contribuția din partea fondurilor pentru regiuni mai puțin dezvoltate 94% din totalul contribuției din partea fondurilor;
- contribuția națională este de 49,23% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

<sup>7</sup> include contribuția proprie a solicitantului

Contribuția proprie din partea solicitantului este în cuantum de **minim 2%** din valoarea totală eligibilă a proiectului. Împărțirea acestora pe regiuni mai dezvoltate/ regiuni mai puțin dezvoltate se va realiza după aceeași formulă de calcul evidențiată în secțiunea 3.3.

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte vizează proiect cu acoperire națională, deși localizarea Institutului Clinic Fundeni este în regiunea București Ilfov, regiune mai dezvoltată.

Acoperirea națională este asigurată din perspectiva numărului de pacienți deserviți de Institutul Clinic Fundeni, atât din regiunea mai dezvoltată, cât și din celelalte regiuni mai puțin dezvoltate. În acest sens procentul celor care au beneficiat de servicii furnizate de IC Fundeni și locuiesc în regiuni mai puțin dezvoltate trebuie să fie de peste 50%<sup>8</sup>.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În contextul prezentului apel sunt vizate investiții de tipul **construcție nouă și dotare, inclusiv laboratoare, dedicate** Institutului Clinic Fundeni.

Mai multe informații despre acțiunile sprijinite pentru prezentul apel se găsesc la secțiunea **5.2. Eligibilitatea activităților**, respectiv **5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se limitează exclusiv la **Institutul Clinic Fundeni - unitate sanitară publică cu impact teritorial major, care derulează intervenții multidisciplinare și care este acreditată pentru mai multe activități în domeniul transplantului – transplant multi organ, transplant organ/ organe și transplant medular.**

### 3.8. Indicatori

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va furniza informații cu privire la contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de program prezentați în secțiunile 3.8.1 și 3.8.2. În acest sens, va completa și va atașa la cererea de finanțare Anexa 2.1 *Planificare țintă indicatori* (aplicabil pentru indicatorii care se regăsesc în **Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori**. Valorile țințelor indicatorilor, calculate conform **Anexei 2, respectiv Anexei 2.1**, vor fi completate în cererea de finanțare. Țintele menționate în cererea de finanțare pentru indicatorii de program sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

---

<sup>8</sup> Conform datelor furnizate de Institutul Clinic Fundeni din anii 2019 și 2022

### 3.8.1. Indicatori de realizare

Valorile Țintelor minime de îndeplinit pentru indicatorii de realizare solicitate la nivelul proiectului, sunt cele menționate în tabelul de mai jos:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții modalitate de calcul și de	Ținte minime indicatori <sup>9</sup>
01PSO13	Unități sanitare sprijinite	Unități sanitare	Regiune mai dezvoltată	Conform <b>Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori</b>	1
RCO69	Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate	Persoane/an	Regiune mai dezvoltată	Conform <b>Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori</b> , inclusiv document excel <b>Anexa 2.1: Planificare Țintă indicatori, sheet planificare RCO69</b>	100.000 persoane/an (criteriu de eligibilitate)
01PSO15	Laboratoare sprijinite, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 01PSO15.01. laboratoare de terapii celulare</li> <li>▶ 01PSO15.02. laboratoare de imunologie de transplant</li> <li>▶ 01PSO15.03. laboratoare HLA</li> <li>▶ 01PSO15.04. laboratoare de genetică și de anatomie patologică</li> <li>▶ 01PSO15.05. alte laboratoare</li> </ul>	Laboratoare	Regiune mai dezvoltată	Conform <b>Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori</b>	8

#### Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorului RCO69 trebuie să fie cel puțin egale cu cele menționate în *sheet ținte minime indicator RCO69 din Anexa 2.1: Planificare Țintă indicatori* (criteriu de eligibilitate). Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorului RCO69 sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

Necompletarea *Anexei 2.1: Planificare Țintă indicatori* conform indicațiilor din anexă atrage neeligibilitatea proiectului.

<sup>9</sup> aplicabil pentru indicatorii RCO69 și 01PSO15

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Tip regiune	Unitate de măsura	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime de indicatori de rezultat
RCR73	Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate	Regiune mai dezvoltată Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane/ an	Conform <b>Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori</b> , inclusiv document excel <b>Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori, sheet planificare RCR73</b>	71% din ținta asumată pentru RCO69 la nivelul proiectului Țintele și raportarea pe cele 2 regiuni de dezvoltare se vor realiza prin aplicarea pro rata conform Anexei 2
01PSR8	Număr anual de probe	Regiune mai dezvoltată Regiuni mai puțin dezvoltate	Probe/ an	Conform <b>Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori</b> , inclusiv document excel <b>Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori</b>	1.800.000 probe/ an Țintele și raportarea pe cele 2 regiuni de dezvoltare se vor realiza prin aplicarea pro-rata conform Anexei 2

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

În cadrul prezentului apel vor fi avuți în vedere indicatorii suplimentari de la *secțiunea 3.17.5 Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului*. Aceștia vor fi avuți în vedere în mod obligatoriu exclusiv în procesul de monitorizare fiind prevăzuți în rapoartele de monitorizare la nivel de proiect.

### 3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate:

- construcție clădire nouă și dotare pentru Institutul Clinic Fundeni, inclusiv laboratoare sprijinite.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Prezentul apel este parte din **Operațiunea de importanță strategică 7. Consolidarea capacității în domeniul transplant.**

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentul apel de proiecte nu vizează investiții teritoriale integrate.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prezentul apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Intervențiile prevăzute de prezentul apel nu fac obiectul ajutorului de stat.

#### Justificare

Această investiție este destinată unei unități sanitare publice care realizează intervenții multidisciplinare și care este acreditată *pentru mai multe activități în domeniul transplantului – transplant multi organ, transplant organ/ organe, transplant medular, inclusiv terapii celulare, care face parte din sistemul național de sănătate*, urmărind un obiectiv social, susținut de principiul solidarității, care funcționează sub supravegherea statului, finanțat direct din contribuții de asigurări sociale și alte resurse de stat și care furnizează servicii gratuite pe baza acoperirii universale.

Prin acest tip de investiții se urmărește cu predilecție creșterea accesului populației la servicii medicale de calitate, creșterea eficacității serviciilor medicale, o mai bună adaptare a infrastructurii la noile cerințe tehnologice și de asigurare a unor circuite funcționale și eficiente.

COM consideră că în ceea ce privește zona locală se pot distinge două domenii de bază ale activităților spitalicești, respectiv:

- ▶ Servicii de urgență, care intră în sarcina oricărui spital public, indiferent de calitatea personalului său, a facilităților tehnice sau de altă natură; astfel, un spital nu poate influența grupul de pacienți care au nevoie de serviciile de urgență furnizate, având în vedere starea pacientului - de obicei, este vorba despre unitatea medicală cea mai apropiată de pacient;
- ▶ Servicii medicale planificate/ programate – în acest caz pacientul are posibilitatea de a alege unitatea medicală în care va beneficia de tratament (în funcție de calitatea personalului, a facilităților tehnice, reputație, etc.),

În urma analizelor realizate la nivelul sistemului public spitalicesc se constată că proporția<sup>10</sup> pacienților străini care au beneficiat de servicii medicale în sistemul de sănătate din România reprezintă 0,04% (anul 2019)/0,05% (anul 2022) din numărul total de pacienți admiși în spitalele respective, **respectiv o proporție nesemnificativă care nu are potențialul de a afecta comerțul cu Statele Membre.**

- ▶ În plus, este de menționat că principalul obiectiv al unităților medicale publice este de a oferi asistență medicală accesibilă în toate disciplinele necesare pentru persoanele care locuiesc în regiunea și zonele adiacente, iar infrastructurile spitalicești acoperă nevoile persoanelor care locuiesc în mediul rural sau urbanul mic, cele din comunități marginalizate și cele cu nivel socio-economic scăzut ce au acces redus la îngrijire medicală.

Măsurile de sprijin dedicate **Institutului Clinic Fundeni** au fost analizate în raport cu criteriile care ar trebui îndeplinite cumulativ, prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE (*existența unor resurse ale statului sau exercitarea de puteri discreționare ale statului referitor la utilizarea unor resurse financiare, a caracterului selectiv, a avantajului economic în favoarea entității beneficiare a măsurii de sprijin și potențialul măsurii de sprijin de a afecta comerțul între statele membre*),

---

<sup>10</sup> Au fost excluși pacienții care au beneficiat de servicii medicale în cadrul unităților de primiri urgențe, precum și pacienții refugiați din Ucraina (2022)

pentru a determina dacă măsurile constituie ajutor de stat în sensul articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

Concluzia analizei a fost că investițiile vizate în cadrul acestui apel **au un impact local/ regional și, ca urmare, nu au potențialul de a afecta comerțul între statele membre**. De asemenea, serviciile care vor fi oferite vor fi de calitate similară cu cele din alte țări ale Uniunii Europene și, prin urmare, nu sunt în măsură să atragă cetățeni din alte state ale UE.

Având în vedere că unul dintre criteriile care definesc o măsura de ajutor de stat nu este îndeplinit, respectiv ***măsura nu are potențialul de a afecta comerțul între Statele Membre, se consideră că aceasta nu implică ajutor de stat.***

### **3.14. Reguli privind instrumentele financiare**

Prin prezentul apel de proiecte nu se vizează utilizarea unor instrumente financiare, singura formă de sprijin vizată fiind **granturile**.

### **3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.

### **3.16. Principii orizontale**

Investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Aceste aspecte vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare și selecție conform **Anexei 1: Criterii de evaluare și selecție (Criteriul 6. Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea și subcriteriile aferente acestuia)**.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

#### **3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

În toate etapele de implementare ale PS, vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului pentru proiectele care urmează a fi implementate.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Sănătate este obligatorie **respectarea principiului DNSH și a imunizării la schimbările climatice**. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ.

Informații suplimentare privind respectarea principiului DNSH, pot fi găsite la adresa: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN).



„Imunizarea la schimbările climatice” reprezintă, în conformitate cu art. 2, pct. 42 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice ce respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, precum și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

*Integrarea imunizării la schimbările climatice* în toate etapele proiectului este condiție de **eligibilitate**.

Toate intervențiile propuse prin PS au în vedere analiza și centralizatorul DNSH PS aferente programului aprobat, precum și concluziile raportului de mediu și studiului de evaluare adecvată elaborate pentru parcurgerea procedurii de evaluare de mediu pentru PS, procedură finalizată cu Avizul de Mediu nr. 100/02.09.2022.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează în dezvoltarea proiectelor de infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, **măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea**, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027. AM POS a analizat și identificat care sunt obiectivele specifice ale programului unde este necesar a fi respectată obligativitatea de a imuniza infrastructura. Astfel, AM POS va verifica dacă măsurile de adaptare și atenuare au fost implementate de către beneficiari conform documentației tehnico-economice atașată de beneficiar la cererea de finanțare.

Concluziile și recomandările acestor documente sunt integrate și adaptate la nivelul prezentului ghid conform **Anexei 7: Cerințe DNSH**.

Având în vedere faptul că cele 2 obiective, anume *Atenuarea schimbărilor climatice* și *Adaptarea la schimbările climatice*, aferente imunizării la schimbările climatice reprezintă obiective care sunt utilizate și în cadrul DNSH, în cadrul prezentului ghid acestea sunt tratate într-un mod integrat și au fost incluse în cerințele stabilite pentru demonstrarea respectării principiului DNSH.

În vederea asigurării imunizării la schimbările climatice la nivelul proiectelor finanțate în cadrul Programului Sănătate este necesară:

- ▶ elaborarea unei **Analize privind imunizarea la schimbările climatice ce va fi atașată cererii de finanțare**
- ▶ **integrarea constatărilor acestora în documentațiile tehnico economice aferente proiectului.**

Modul de efectuare și elaborare a **Analizei privind imunizarea la schimbările climatice** este descris în cadrul documentului *Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01)*, care poate fi vizualizat prin accesarea următorului link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0916\(03\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0916(03)&from=EN)

În elaborarea **Analizei privind imunizarea la schimbările climatice** solicitanții de finanțare din Programul Sănătate vor avea în vedere următoarele aspecte:

- ▶ Pentru evaluarea **atenuării la schimbările climatice**, conform tipologiei investițiilor în infrastructură care vor fi finanțate prin PS, acestea, de regulă, pot fi încadrate în proiecte pentru care **NU VA FI necesară o evaluare a amprente de carbon**. În acest caz, va fi necesară



**prezentarea analizei într-un mod succint**, anume într-o declarație privind examinarea neutralității climatice, care, în principiu, oferă o concluzie cu privire la imunizarea la schimbările climatice în ceea ce privește neutralitatea climatică.

- Pentru **adaptarea la schimbările climatice** se vor parcurge pașii descriși în *Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice*, iar **în cazul în care sunt identificate măsuri de adaptare specifice, acestea vor fi preluate în documentațiile tehnico economice aferente investiției.**

### **3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.)**

Proiectele finanțate prin Programul Sănătate trebuie să descrie și să asigure o îmbunătățire a eficienței resurselor previzionate. Astfel, ca urmare a realizării investiției, se generează o reducere de costuri cu utilitățile publice relevante sau o economie de costuri aferente echipamentelor/ instalațiilor ce deservește utilitățile publice – vezi Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție), Anexa 4: Declarația unică, precum și Anexa 7: DNSH.

### **3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară**

Investițiile finanțate în cadrul PS trebuie să asigure reducerea cantităților de deșeuri sau reutilizarea deșeurilor rezultate în timpul efectuării investiției. – vezi Subcriteriul 6.2. Impactul pozitiv asupra mediului - reducerea cantității de deșeuri/ economia circulară/ implementarea principiilor de dezvoltare durabilă (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție), Anexa 4: Declarația unică, precum și Anexa 7: DNSH.

### **3.17.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile**

– vezi Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție), Anexa 4: Declarația unică, precum și Anexa 7: DNSH.

- **Pentru clădirile publice noi** - potrivit Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, clădirile noi din proprietatea/administrarea autorităților administrației publice care urmează să fie recepționate după 31 decembrie 2018 vor fi clădiri al căror consum de energie din surse convenționale este aproape egal cu zero (nZEB).

### **3.17.5. Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului**

Pe parcursul implementării proiectelor, AM POS/OI va monitoriza următorii indicatori (stabiliți în cadrul Raportului de mediu aferent Programului Sănătate<sup>11</sup>), prin care se urmărește atingerea țintelor conform tabelului de mai jos:

<sup>11</sup> <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/e1265341ee7e708dbee5838bfa0ef29c.pdf>

Obiectiv de mediu	Indicator		Țintă
OR1 - Biodiversitate	MON 1	Ponderea clădirilor reabilite pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci	100%
	MON 2	Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost identificate impacturi reziduale semnificative asupra habitatelor și speciilor	→ 0 %
	MON 3	Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci	≥ 0
	MON 4	Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale	≥ 0
	MON 5	Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3	→100%
OR3 - Sol	MON 6	Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse	Cât mai mică posibilă
OR4 -Apă	MON 7	Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare	→100%
OR5 - Aer	MON 8	Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici	→100%
OR6 – Factori climatici	MON 9	Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon	→100%
OR9 - Peisaj	MON 10	Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi	→100%
OR12 - Deșeuri	MON 11	Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare	100%

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Conform Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 65, investițiile efectuate în cadrul PS trebuie să aibă un caracter durabil. În acest sens, **în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, proiectul NU va face obiectul oricăreia dintre următoarele:**

- ▶ modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- ▶ modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

În acest sens, solicitantul va semna **Declarația Unică (Anexa 4)** prin care își va asuma respectarea cerințelor de mai sus.

### **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Programul Sănătate se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Acestea vor fi reflectate în criteriile de eligibilitate și selecție conform *Anexei 1: Criterii de evaluare și selecție* și *Anexei 4: Declarația unică*.

În acest sens, cererile de finanțare vor cuprinde informații cu privire la implementarea și respectarea următoarelor aspecte:

#### **3.19.1. Egalitatea de șanse**

Cererea de finanțare depusă în cadrul apelului lansat în contextul Priorității 7 va contribui la reducerea inegalităților privind starea de sănătate a populației prin investițiile în infrastructura Institutului Clinic Fundeni – vezi *Subcriteriul 6.5 Egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea (Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție)*, precum și *Anexa 4: Declarația unică*.

#### **3.19.2. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Prin investițiile care se vor fi finanțate, se va acorda o atenție specială inclusiv adaptării infrastructurii nou construite și dotate pentru persoanele cu dizabilități sau pentru persoanele care întâmpină probleme de sănătate, de ex. *acces neîngrădit, asigurarea rampelor de acces, marcarea traseelor de acces, mobilier și echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități, acces facil la investigații medicale/ spații de spitalizare, grupuri sanitare etc.*, în conformitate cu prevederile art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și cele ale legislației europene și naționale în vigoare.

##### **Art. 9 – CRDP:**

##### **Accesibilitate**

1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierele față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la:

- a) clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă;

- b) serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență.

2. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru:

- a) a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia;
- b) a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități;
- c) a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
- d) a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles;
- e) a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice;
- f) a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație;
- g) a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet;
- h) a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime.

Proiectul va demonstra existența sau includerea următoarelor adaptări pentru persoanele cu dizabilități:

- ▶ adaptări pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități (motorii/ vizuale/ auditive/ intelectuale) în spațiul construit (de ex. intrări, circulații orizontale și verticale, investigații medicale/ spații de spitalizare/ grupuri sanitare);
- ▶ achiziționarea de echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități;
- ▶ îmbunătățirea condițiilor de siguranță;
- ▶ alte tipuri de adaptări (de ex.: sisteme de ghidaj, adaptări de conținut informatic etc.).

Acestea sunt condiții de eligibilitate, fiind asumate ca atare în Declarația unică (Anexa 4).

Mai multe informații despre:

- ▶ *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;*
- ▶ *Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități,*
- ▶ *Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului,*

- ▶ *Ghidul privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027,*
- ▶ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern,*
- ▶ *Condiția favorizantă orizontală ”Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”,*

pot fi obținute de la Punctul de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (PCPD) și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, utilizând link-urile:

- ▶ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>,
- ▶ <https://anpd.gov.ro/web/?s=strategia>

### **3.19.3. Egalitatea de gen**

Prezentul apel de proiecte este apreciat prin Programul Sănătate a NU avea o contribuție distinctă la acest principiu (nu vizează măsuri specifice care să sprijine aplicarea acestui principiu orizontal – egalitatea de gen), dar cu toate acestea se recomandă respectarea acestui principiu în ciclul de viață al proiectului. – vezi *Anexa 4: Declarația unică*.

### **3.19.4. Nediscriminare**

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile (condiție de eligibilitate) Declarația unică (Anexa 4).

### **3.20. Teme secundare**

Nu se aplică prezentului apel.

### **3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Proiectul propus va detalia măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare, conform cerințelor din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema

Uniunii Europene, declarația de cofinanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

### **Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte**

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

- ▶ **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.);
- ▶ **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
- ▶ aplicarea pe o parte vizibilă pentru public a autocolantelor / plăcuțelor pe echipamentele/ utilajele/ mijloacele de transport achiziționate prin proiect;
- ▶ **expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor** care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, **a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului**, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060 și informații privind respectivele operațiuni;
- ▶ **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- ▶ fiind un proiect care intră în sfera unei **operațiuni de importanță strategică, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM POS în timp util.**

În cazul specific al proiectelor cuprinse în cadrul operațiunilor de importanță strategică abordate prin Programul Sănătate, este recomandat să se realizeze mai mult decât activitățile minime obligatorii de comunicare.

De asemenea, în contextul prevederilor Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, "Operațiunea de importanță strategică *înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale*". Prin urmare, beneficiarul va pune la dispoziția AM POS informații care să permită monitorizarea și informarea cu privire la rezultatele obținute. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția AM POS și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

**Progresele obținute în implementarea acestei OIS** vor fi comunicate AM POS la adresa de email [comunicare.oistransplant@mfe.gov.ro](mailto:comunicare.oistransplant@mfe.gov.ro), secțiunea aferentă OIS a paginii Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de->

[management-pentru-programul-sanatate/operatiuni-de-importanta-strategica/](#) fiind actualizată periodic de responsabilii de comunicare.

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, **anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/ proiectul în cauză**. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați **Manualul de identitate vizuală** al Programului Sănătate disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2>

#### 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

##### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat.

##### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării variantei aprobate a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021.

##### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

###### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 va permite depunerea de proiecte începând cu data de 17 noiembrie 2023, ora 14:00.

###### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de 17 ianuarie 2024, ora 14.00

##### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic [MySMIS2021](#).

Pentru depunerea unei cereri de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în [manualul](#) MySMIS2021.



## **5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

### **5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

Prezentul apel vizează doar solicitanți **exclusiv** din categoria **entități publice**.

#### **5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

##### **1. Forma de constituire a solicitantului/partenerului/partenerilor**

- ▶ Solicitant - Institutul Clinic Fundeni<sup>12</sup>

**2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, respectă cerințele și NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația Unică (Anexa 4).**

##### **3. Drepturi asupra imobilului (teren/ clădire) pentru unitățile sanitare cu paturi, obiect al proiectului**

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții noi, în conformitate cu legislația în vigoare - documente care vor fi depuse și verificate în etapa de contractare.

*Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/ administrare sunt necesare următoarele documente:*

##### ***Pentru proprietatea publică:***

- ▶ *Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere, inclusiv încheierea.*
- ▶ *Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.*

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publică să fie provizorie, urmând ca, în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare. Neîndeplinirea cerinței poate conduce la rezilierea contractului de finanțare. AM/OI va analiza prelungirea termenului în funcție de gradul de implementare al proiectului și de gradul de îndeplinire al indicatorilor de etapă.

##### ***Pentru administrarea aferentă proprietății publice:***

- ▶ **Extras de carte funciară** din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, inclusiv încheierea.
- ▶ **Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare** pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.

---

<sup>12</sup> conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 391 din 17 mai 2000 privind înființarea Institutului Clinic Fundeni, cu modificările și completările ulterioare;



- ▶ **Plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

Dacă solicitantul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate va completa și **Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare.**

Titularul oricărui alt drept real/ creanță nu va fi admis la finanțare. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/ comodat/ cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

#### **ATENȚIE!**

**Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/ exploatare asupra infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.**

#### **Excepție!**

Nu reprezintă afectare a condițiilor de construire /exploatare a infrastructurii proiectului (teren și clădire) cedarea/ transferul dreptului de proprietate asupra unor părți din teren, cu condiția ca funcționalitatea obiectivului și investițiile efectuate să nu fie afectate.

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de **lucrări de construcție**, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Este liberă de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- ▶ Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate/ nu este situată pe un teren proprietate privată;
- ▶ Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- ▶ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- ▶ Suprafețele din documentele care dovedesc dreptul de proprietate trebuie să fie acoperitoare pentru suprafața menționată /amplasamentul menționat în cadrul documentației tehnico-economice.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM POS.

În accepțiunea AMPOS, servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare (de ex. servitutea de trecere).

## EXCEPȚIE

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM POS, în cadrul etapei de contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (de ex. *ipoteca* etc.) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PS.

În accepțiunea AM POS, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine un act juridic cu efecte depline (ex.: o hotărâre judecătorească definitivă) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, închirierea/darea în folosință gratuită/ cedarea dreptului de proprietate/ de administrare asupra unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului nu conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### **4. Prin actele de proprietate/ administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060:**

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare solicitanților eligibili trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată conform prevederilor de la punctul 3.18. Caracterul durabil al proiectului din prezentul ghid.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

Aceste elemente constituie clauze contractuale.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul va completa **Anexa 4: Declarația unică** la prezentul Ghid.

#### 5.1.1.1. Capacitatea de implementare a proiectului

##### 5.1.1.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului

În vederea demonstrării **capacității operaționale**, se recomandă ca **solicitantul** să dețină o structură internă dedicată pentru implementarea proiectului și experți care dețin experiență relevantă pentru implementarea cu succes a acestuia.

**Echipa de proiect** – se recomandă să conțină cel puțin următoarele tipuri de experți:

- ▶ manager de proiect;
- ▶ experți tehnici (ex. expert tehnic construcții etc)
- ▶ alte tipuri de experți (ex. experți de monitorizare; experți în achiziții publice; experți juridici; experți financiari; alte categorii de experți necesari implementării proiectului)

În etapa de evaluare și selecție, capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată prin raportare la experiența echipei de proiect - experți relevanți (*manager de proiect, experți tehnici construcții, expert financiar*) cu experiență relevantă în implementarea unui proiect/de proiecte de investiții FEDR (vezi subcriteriul 3.2 din **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**).

##### 5.1.1.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului

Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului);
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin **Anexa 4: Declarația unică** să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Solicitantul va transmite la depunerea cererii de finanțare *Hotărârea de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico – economici ai obiectivului de investiții și a contribuției proprii în proiect*.

#### 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

- ▶ **Institutul Clinic Fundeni** - unitate sanitară publică cu impact teritorial major care derulează intervenții multidisciplinare și care este acreditată pentru mai multe activități în domeniul transplantului – transplant multi organ, transplant organ/ organe și transplant medular.

#### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu se aplică.

#### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică.

### 5.2. Eligibilitatea activităților

#### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conform Programului Sănătate, sunt eligibile activitățile de **construcție clădire nouă/ dotare, inclusiv laboratoare** pentru Institutul Clinic Fundeni, conform mențiunilor de la secțiunea 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.

#### 5.2.2. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile – **activitate de bază** – care vor fi finanțate în contextul apelului de proiecte sunt cele care vizează **construcție clădire nouă și dotare, inclusiv laboratoare**.

În sensul prezentului Ghid:

- ▶ În contextul finanțării activității pentru realizarea ansamblului medical nou dedicat Institutului Clinic Fundeni sunt eligibile inclusiv activitățile de demolare;
- ▶ **Dotarea<sup>13</sup> cu echipamente specifice** are scopul de a crește gradul de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și de a îmbunătăți calitatea serviciilor publice de sănătate prestate – obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activității medicale<sup>14</sup>, echipamente medicale, inclusiv laboratoare și echipamente și sisteme IT pentru digitalizarea activităților unității sanitare publice, precum și a celor aferente activităților suport<sup>15</sup> pentru derularea activității medicale.

**Activități de dotare cu echipamente** - trebuie justificate din perspectiva activității desfășurate de unitatea sanitară, precum și a personalului medical și non medical necesar funcționării acestora. Achiziționarea de materiale consumabile nu este cheltuială eligibilă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt aferente testării/ calibrării/ funcționalității și pentru asigurarea funcționării, pentru o perioadă limitată de timp, a echipamentelor achiziționate. În sensul prezentului ghid, valoarea dotărilor include și valoarea estimată a lucrărilor necesare funcționării /autorizării acestora, acolo unde este cazul.

Investițiile de infrastructură (*construcție nouă și dotare, inclusiv laboratoare*) vor avea în vedere eficiența resurselor, nu numai eficiența energetică.

#### **Atenție!**

În contextul măsurilor de digitalizare este solicitat ca unitatea sanitară să utilizeze sau să adopte standardul de interoperabilitate HL7 sau similar, acesta fiind criteriu de evaluare și selecție. În acest sens, proiectul integrează în documentația tehnico-economică standardul de interoperabilitate HL7 sau similar sau dovedește că utilizează un astfel de standard la nivelul unității sanitare.

---

<sup>13</sup> Echipamentele de funcționare (ex. centrală termică, echipamente de accesibilizare persoane cu dizabilități, lifturi etc) vor fi incluse în valoarea investiției de bază

<sup>14</sup>Inclusiv mobilierul aferent activității medicale (ex. paturi, dulapuri, vestiare etc)

<sup>15</sup> ex. mobilier pentru activitățile suport care asigură cadrul necesar desfășurării activității medicale din corpurile administrative

**În contextul prezentului apel, dotarea cu echipamente nu va depăși 40% din valoarea totală a cheltuielilor aferente activității de bază a proiectului (construcție nouă) (condiție de eligibilitate).**

În cadrul cererii de finanțare, vor fi descrise acțiunile/ activitățile pe care solicitantul le va derula în vederea atingerii obiectivului specific *RSO 4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*, vizat prin Programul Sănătate.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm și consultarea **Anexei 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**.

Sunt eligibile și cheltuielile aferente lucrărilor/dotărilor pentru spațiile folosite în comun de spital și de ambulatoriu (*ex. laboratorul de analize*) în conformitate cu documentele de aprobare a structurii organizatorice a unității sanitare avizate/ aprobate de către Ministerul Sănătății.

Acțiunile previzionate trebuie să fie clare, logice, coerente și necesare pentru implementarea viitorului proiect.

#### **5.2.3. Activitatea de bază**

În accepțiunea prezentului apel prin **activitate de bază** sunt vizate lucrări de **construcție nouă și dotare, inclusiv laboratoare**.

Bugetul estimat alocat activității de bază reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului (condiție de eligibilitate).

#### **5.2.4. Activități neeligibile**

Categoriile de activități neeligibile sunt cele care contribuie la realizarea obiectivelor de investiție aferente proiectul, dar care:

- ▶ nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid,
- ▶ nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PS (FEDR), respectiv prezentului apelul de proiecte,
- ▶ nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la obiectivele priorității și apelului de proiecte menționat în cadrul capitolului 5 din prezentul ghid.

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

- ▶ activitățile de reabilitare/ modernizare/ extindere
- ▶ activitățile de tip FSE+. NU sunt considerate activități/ cheltuieli tip FSE+ cele care sunt oferite ca parte a punerii în funcțiune/ operaționalizare/ funcționare a instalațiilor tehnice/ echipamentelor achiziționate;
- ▶ activitățile începute înainte de 1 ianuarie 2021;
- ▶ activitatea de dotare cu echipamente achiziționate anterior aprobării cererii de finanțare;

- ▶ investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare;
- ▶ cheltuielile aferente unor contracte de achiziție publică încheiate înainte de 01 ianuarie 2021.

### **5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

#### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să respecte prevederile *H.G. nr. 873/ 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

Astfel, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029;
- ▶ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile programului;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ▶ să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de



programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

În contextul prezentului apel, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului investiției, după cum urmează:

#### A. Cheltuieli eligibile directe

**Cheltuieli directe** sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect. Decontarea acestei tipologii de cost se realizează exclusiv pe bază de costuri reale.

- ▶ **cheltuielile efectuate pentru obținerea/ actualizarea documentațiilor tehnico-economice** (ex. proiectul tehnic / autorizația de construire (inclusiv avizele aferente acestora) etc.);
- ▶ **cheltuielile aferente lucrărilor de construire și demolare;**
- ▶ **cheltuieli cu asistență tehnică** (asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenția de șantier), **comisioane, cote, taxe, cheltuieli pentru probe tehnologice și teste;**
- ▶ **cheltuieli cu dotare**, cu echipamente medicale specifice pentru a crește gradul de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și a îmbunătăți calitatea serviciilor publice de sănătate prestate: – obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare investiției și desfășurării activității medicale, echipamente medicale, sisteme și echipamente IT (hard și soft).
  - Achiziționarea de materiale consumabile nu este cheltuială eligibilă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt aferente testării/ calibrării/ funcționalității și pentru asigurarea funcționării, pentru o perioadă limitată de timp, a echipamentelor achiziționate. În sensul prezentului ghid, valoarea dotărilor include și valoarea estimată a lucrărilor necesare funcționării /autorizării acestora, acolo unde este cazul.

**Acestea sunt eligibile începând cu data aprobării cererii de finanțare și în plafon de maximum 40% din valoarea totală a cheltuielilor aferente activității de bază a proiectului.**

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente activității de bază a proiectului reprezintă liniile: 1.2+ 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.8.1 + 3.8.2. + 4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5.+ +4.6 + 5.1 + 5.2 + 5.3 + 6 din Deviz.

#### B. Cheltuielile eligibile indirecte

**Cheltuielile eligibile indirecte** nu vor depăși 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe– vezi și secțiunea de cheltuieli indirecte.

Pentru salarizarea personalului din structura responsabilă cu implementarea proiectului, se aplică prevederile LEGII-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Alte plafoane se regăsesc în **Anexa 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.**

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului.

Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.

Cheltuielile neeligibile se regăsesc în **Anexa 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.**

Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

#### A. Cheltuieli directe

**Cheltuieli directe** sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect. Decontarea acestei tipologii de cost se realizează exclusiv pe bază de costuri reale.

#### B. Cheltuieli indirecte

**Cheltuieli directe** reprezintă baza pentru calcularea **cheltuielilor indirecte**.

**Cheltuielile** indirecte sunt acele **cheltuieli** care nu sunt sau nu pot fi legate direct de obiectivul investițional, dar care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect.

#### Tipologii de costuri indirecte:

##### 1) cheltuieli de informare și publicitate proiect

Cheltuieli cu activitățile minime obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului:

- ▶ anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu;
- ▶ anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu;
- ▶ materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) – obligatoriu;
- ▶ autocolante / plăcuțe pe echipamentele/ utilajele/ mijloacele de transport achiziționate prin proiect, aplicate pe o parte vizibilă pentru public - obligatoriu;
- ▶ realizarea de panouri sau plăci permanente - obligatoriu;



- ▶ prezentare proiect pe pagina web și pe paginile de comunicare socială ale solicitantului, dacă există – obligatoriu;
- ▶ organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management în timp util – obligatoriu având în vedere faptul că este operațiune de importanță strategică;

2) **cheltuieli pentru echipa proiectului<sup>16</sup>:**

- ▶ cheltuielile de personal (*echipa de proiect – de ex. manager de proiect, asistent manager de proiect; expert achiziții<sup>17</sup>; expert juridic; expert financiar; expert contabil, expertul tehnic; expert informare și publicitate/ expert GDPR; alți experți ai beneficiarului din echipa de proiect*), inclusiv servicii externalizate;
- ▶ cheltuieli privind deplasarea persoanelor din echipa de proiect;
- ▶ cheltuieli pentru echipamentele și dotările necesare echipei de proiect, alte cheltuieli necesare (*de ex. utilități, materiale consumabile, echipamente IT, combustibil, cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015, materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, etc.*);

3) **cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern – opțional;**

4) **cheltuieli cu serviciile pentru elaborarea cererii de finanțare<sup>18</sup> - doar în cazul aprobării proiectului;**

**Pentru toate aceste tipologii de cheltuieli indirecte sunt acceptate inclusiv cheltuieli cu serviciile.**

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

**Cheltuielile directe** efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

Pentru **cheltuielile indirecte**, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - rată forfetară de 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, lit. (a)).

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului ghid nu este vizată opțiunea *Finanțare nelegată de costuri*.

<sup>16</sup> Au rol de exemplificare, nu au rol exhaustiv

<sup>17</sup> Cheltuielile pentru organizarea procedurilor de achiziție vor fi conform capitolului 3, subcapitolul 3.6.

<sup>18</sup> Cu excepția celor de la cheltuieli directe ex. **cheltuielile efectuate pentru proiectare** (ex. studii, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor), **cheltuielile efectuate pentru obținerea/ actualizarea documentațiilor tehnico-economice** (ex. studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ proiectul tehnic de execuție/ tema de proiectare/ studiul de fezabilitate/ documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor/ verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție / autorizația de construire (inclusiv avizele aferente acestora) etc.)

**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Tipologie proiecte	Valoare eligibilă minimă (cu TVA)	Valoare totală eligibilă maximă finanțată din Programul Sănătate
Investiții în infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major – Institutul Clinic Fundeni	5.000.000 euro	370.000.000 euro

Pentru proiectul a cărui valoare depășește valoarea maximă solicitată de la Program, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare conform **Anexei 4: Declarația unică**.

Conversia Euro/ RON se va face la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, respectiv noiembrie 2023.

**5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

Cuantumul maxim al cofinanțării acordate din Programul Sănătate reprezintă contribuția din partea fondurilor și bugetul de stat și este calculat prin aplicarea procentului de maximum 98% la valoarea totală eligibilă a proiectului.

În acest sens, solicitantul va asigura o cofinanțare proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**5.6. Durata proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși data de 31 decembrie 2028.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare (care nu trebuie să fie anterioare 01.01.2021), cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu HG nr. 873/2022 *privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin FEDR, FSE Plus, FC și FTJ*, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia, dacă aceasta depășește data de 31 decembrie 2029.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

### 5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)

Pentru a fi eligibile, proiectele depuse în cadrul apelului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ proiectul vizează investiții de tipul construcție nouă, inclusiv dotare (dacă este necesar);
- ▶ valoarea eligibilă finanțată din Programul Sănătate a proiectului este în limitele prevăzute la secțiunea 5.4, respectiv minimum 5 milioane euro și maximum 370 milioane euro;
- ▶ proiectul vizează exclusiv investiții dedicate Institutului Clinic Fundeni<sup>19</sup>;
- ▶ solicitantul a depus o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel. În situația în care se vor depune mai multe cereri de finanțare pentru aceeași unitate sanitară, toate proiectele vor fi respinse;
- ▶ unitatea sanitară vizată de proiect NU a beneficiat/ va beneficia de finanțare din PNRR componenta 12 (I 2.1 și I 2.2.);
- ▶ activitățile de construcție nouă prevăzute în prezentul Ghid - secțiunea 5.2.3 sunt în cuantum de minim 50% din bugetul eligibil al proiectului (condiție de eligibilitate);
- ▶ valoarea totală a cheltuielilor cu dotarea cu echipamente nu depășește 40% din valoarea totală a cheltuielilor aferente activității de bază a proiectului;
- ▶ proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;
- ▶ proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 alin. (6) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060);
- ▶ proiectul:
  - trebuie să aibă finalizat la data depunerii cererii de finanțare, cel puțin studiul de fezabilitate;
  - proiectul respectă standardul nZEB (aplicabil construcțiilor noi);
  - nu se limitează doar la dotarea cu echipamente;
  - nu se limitează doar la eficiența energetică și are în vedere eficiența resurselor;
  - nu se limitează doar la construcția și dotarea infrastructurilor conexe (ex. cămine, cantine, spații de recreere etc.) și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative (birouri, cabinete etc.);
- ▶ solicitantul de finanțare și/ sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Declarației unice, împreună cu toate documentele conexe transmise;
- ▶ solicitantul de finanțare:

<sup>19</sup> Poate implica mai multe corpuri de clădire ale unității sanitare

- se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/ activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, după cum urmează:
- la depunerea cererii de finanțare, solicitantul își va asuma **Anexa 4: Declarația Unică**;
- va completa și atașa **Anexa 5: Finanțări anterioare de tip FEDR** în care se vor preciza informații, precum: titlul proiectului, denumire finanțator fonduri externe nerambursabile, cod proiect (în cadrul proiectelor finanțate din Politica de coeziune cod SMIS), tipologie investiție (lucrări/ dotare), valoarea investiției/ investițiilor (cu TVA), perioada de implementare a proiectului, stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare.

### 5.7.2. Sustenabilitatea investiției

Beneficiarul proiectului cu finanțare din fonduri externe nerambursabile este obligat să asigure sustenabilitatea operațională și financiară a proiectului de investiții publice, inclusiv eventualele lucrări de mentenanță și reparații curente după finalizarea implementării acestuia pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Investițiile propuse în cererea de finanțare, trebuie să fie sustenabile, astfel încât acestea să continue furnizarea serviciilor după finalizarea sprijinului (vezi **Anexa 4: Declarația unică** și **Anexa 1: Criteriul 7. Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției**).

### 5.7.3. Inovarea și calitatea proiectului propus

În cadrul proiectelor finanțate din PS, este necesară asigurarea unor elemente de inovare, precum și verificarea calității proiectului propus în ceea ce privește următoarele aspecte vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus**:

#### 5.7.3.1. Inovarea & calitatea proiectului propus

Proiectul trebuie să descrie modul în care infrastructura nouă/noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.1.**)

#### 5.7.3.2. Inovarea din punct de vedere al stării de bine pentru pacienți/ aparținători

Proiectul trebuie să descrie modalitatea în care spațiile (de ex.: saloane/ holuri/ săli de așteptare etc.) care vor fi utilizate de pacienți și/ sau de aparținători vor asigura elemente care promovează starea de bine (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.2.**).

#### 5.7.3.3. Inovarea din punct de vedere al stării de bine pentru personalul structurii

Proiectul trebuie să descrie modalitatea în care spațiile care vor fi utilizate de către personalul din cadrul unității/ structurii vor asigura elemente care promovează starea de bine (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.3.**).

#### 5.7.3.4. Digitalizare - sistem IT interoperabilitate (HL7 sau similar)

Proiectul trebuie să descrie dacă în documentația tehnico-economică este propusă existența unui sistem IT interoperabilitate care respectă standardul minim HL7 sau similar sau dovedește că are implementat un astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite (vezi **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție - Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.4.**).

### 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă<sup>20</sup> reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Deoarece activitatea de bază vizează investiții în infrastructură (construcție/ dotare), indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor/ dotărilor (după caz) aferente activității de bază. – vezi **Anexa 11: Indicatori de etapă și Anexa 12: Plan de monitorizare**.

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă conform Anexei 11, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. Conform O.U.G. nr. 23/2023, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor aferente activității de bază, precum și la stadiul financiar al proiectului.

NB.

- În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/ contractelor de lucrări și/sau la închiderea contractului/ contractelor de furnizare sau de servicii.
- Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în Anexa nr. 12: Plan de monitorizare la contractul de finanțare. Prin excepție de la această regulă, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare. Conform art. 2 alin. (1), Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar.

### ATENȚIE!

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile O.U.G. nr. 23/2023 (vezi art. 14)

<sup>20</sup> Conform OUG nr. 23/2023, art 2

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: [https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo\\_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729](https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729)

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

*Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română.*

*Nu sunt acceptate cereri de finanțare:*

- ▶ *redactate în altă limbă;*
- ▶ *redactate fără spații între cuvinte;*
- ▶ *În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea autorizată a acestora (de ex: SF/PT, statut, act de înființare, etc.), cu excepția Action Completion Note. Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni înțelegerea logicii proiectului și va facilita procesul de evaluare și selecție a acesteia.*

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu al pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc.).

Se vor avea în vedere și prevederile Legii nr. 88 din 11 aprilie 2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitoare la scutirea de la aplicarea taxei pe valoare adăugată pentru anumite tipuri de investiții în sistemul medical, dacă este cazul.

Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, indiferent dacă au fost incluse sau nu în documentațiile tehnico-economice - cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte, se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente, justificări ale costurilor, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor.

Contribuția proprie poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat.

Dacă pe parcursul implementării proiectului vor fi înregistrate sume rămase neutilizate, acestea vor putea fi realocate în cadrul bugetului cu o justificare adecvată și temeinică adresată AM/OI cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/ PT/contract de lucrări încheiat.

Solicitantul/ beneficiarul va avea în vedere împărțirea contribuției UE, inclusiv pe următoarele coduri atât în etapa de depunere a cererii de finanțare, cât și în cadrul procesului de monitorizare financiară și raportare:

▶ **Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție:**

- 128. Infrastructuri de sănătate;
- 129. Echipamente medicale;
- 131. Digitalizarea în asistența medicală.

▶ **Dimensiunea 3: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială, codul selectat este:**

- 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială

Împărțirea pe tipuri de regiuni (regiune mai dezvoltată/ regiuni mai puțin dezvoltate) se va face prin aplicarea următoarelor procente:

- regiune mai dezvoltată- 6% din suma alocată pe respectivului cod
- regiuni mai puțin dezvoltate – 94% din suma alocată pe respectivului cod.

#### **7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

❖ **Anexe:**

- ▶ Anexa 2.1: Planificare ținte indicatori
- ▶ Anexa 4: Declarația unică
- ▶ Anexa 5: Finanțări anterioare de tip FEDR (în situația în care MySmis2021 nu permite introducerea informațiilor și documentelor în secțiunile cererii de finanțare);
- ▶ Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare

❖ **Documente statutare pentru solicitant**

- ▶ documentele care demonstrează forma de constituire / documente statutare;
- ▶ document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului;
- ▶ act de identificare al reprezentantului legal/ împuternicitului.

❖ **Documente care atestă valorile declarate pentru calculul punctajelor subcriteriilor 1.2– 1.5. prevăzute în cererea de finanțare, semnate de reprezentantul legal (vezi anexa 14: Tabel centralizator cu datele necesare pentru calculul aferent subcriteriilor 1.2 – 1.5.)**

❖ **Alte documente:**

- ▶ Notă de finalizare a acțiunii (Action completion Note);
- ▶ CV-urile experților relevanți subcriteriul 3.2.



- **Documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiect (SF/ PT) care demonstrează maturitatea proiectului:**
- documentațiile tehnico-economice însoțite și de planuri de amplasament sau planuri de situații și alte documente prevăzute de legislația aplicabilă, însoțite de procesul verbal/alte documente care dovedesc recepția acestuia;
  - Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate;
  - Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf., însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. În acest caz nu se va depune documentația tehnică la nivel de SF.
  - Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost achiziționat împreună cu execuția lucrărilor, dar încă nu a fost finalizat, se va depune contractul pentru proiectare și execuție lucrări semnat, pentru justificarea maturității proiectului și notarea în etapa de evaluare tehnică și financiară.
  - Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.
  - În cadrul documentației tehnico-economice trebuie oferite toate informațiile necesare referitoare la imobil, suprafața și drepturile asupra imobilului (teren și construcții), cu indicarea documentului prin care se face dovada dreptului în cauză (a se vedea și conținutul cadru aferent documentației tehnico-economice conform HG nr. 907/2016).
  - Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG nr. 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.
  - autorizația de construire (dacă există) valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant. În acest caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare. Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Pentru a putea fi luate în considerare, documentațiile tehnico economice care sunt atașate cererii de finanțare vor fi însoțite de proces verbal.

- ▶ Analiza privind imunizarea la schimbările climatice – conform orientărilor CE;
- ▶ Act de reglementare care atestă încheierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului/Decizia etapei de încadrare a proiectului/Acord de mediu - proiecte pentru care execuția lucrărilor NU a fost demarată), document obligatoriu la semnarea contractului;
- ▶ Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor a fost demarată), după caz;
- ▶ Hotărârea de aprobare a proiectului și a indicatorilor tehnico – economici ai investiției de către ordonatorul principal de credite;
- ▶ Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente, justificări ale costurilor, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor;

#### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

#### **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

- ▶ **Hotărârea privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții;**
- ▶ **Documente care dovedesc dreptul de administrare:**
  - **Extras de carte funciară** din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, inclusiv încheierea.
  - **Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare** pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
  - **Plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- ▶ **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în quantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.
- ▶ **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.** Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor art. 9 din alin. (7) din OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- ▶ C.V. Manager proiect și documente justificative (în cazul în care nu au fost depuse la momentul depunerii cererii de finanțare);

- ▶ Formularul bugetar *Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene*" (cod 23);
- ▶ Formularul *Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene*;
- ▶ Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară.

#### **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021 prin care cererea de finanțare a fost depusă conform modului descris în manualul MySMIS2021.

În situația în care retragerea cererii de finanțare nu se poate realiza prin sistemul informatic MySMIS2021 solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM POS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, până la momentul semnării contractului.

### **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

#### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060.

Ulterior depunerii, cererea de finanțare va intra în etapele de conformitate administrativă, evaluare și selecție în urma cărora va fi finanțată dacă întrunește toate condițiile de eligibilitate și dacă, în urma evaluării tehnice și financiare, este admisă și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027*, precum și cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului apel de proiecte.

#### **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

Proiectul conform din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) va intra în etapa de conformitate administrativă.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care după evaluarea tehnică și financiară proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, în etapa de contractare dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului prin documente justificative.

Astfel, verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021.

► **Declarația Unică a solicitantului**

Se va transmite Declarația unică pentru solicitant.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

**8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de evaluare preliminară, intervențiile vizate fiind de tip FEDR.

**8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisia de evaluare stabilită la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare și conform grilei de evaluare tehnică și financiară, precum și a grilei de analiză a conformității și calității PT/SF incluse în Ghidul solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, **operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției** etc și se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 1 la prezentul ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt cuprinse în **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**

În cazul în care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică PT/ SF, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa de către evaluator *Grila de analiză a conformității și calității PT/SF*, respectiv:

- Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate;
- Anexa 9: Grila de verificare PT

Bifarea cu NU a unor criterii din *Grila de analiză a conformității și calității PT/SF* la finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile, astfel evaluatorii pot aplica corecții/ ajustări bugetare.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările /corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel, se aplică pragul minim de calitate, precum și praguri minime la nivelul fiecărui criteriu de selecție, după cum urmează:

Nr.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj minim
1.	Relevanța, oportunitatea și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FEDR	35 puncte	25 puncte
2.	Maturitatea pregătirii proiectului	20 puncte	0 puncte
3.	Capacitatea administrativă a solicitantului, coerența și eficacitatea intervențiilor propuse	7 puncte	4 puncte
4.	Rezonabilitatea costurilor și eficiența investițiilor propuse	9 puncte	5 puncte
5.	Inovarea și calitatea proiectului propus	12 puncte	7 puncte
6.	Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	13 puncte	7 puncte
7.	Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției	4 puncte	2 puncte
	Total	<b>100 puncte</b>	<b>50 puncte</b>

Pragul minim de calitate de 50 puncte, precum și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu reprezintă condiții obligatorii pe care o cerere de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectată și pentru a intra în procesul de contractare.

## Notă

Obținerea a **zero puncte** la subcriteriile care vizează:

- relevanța proiectului în raport cu documentele strategice relevante (ex. *Strategia Națională de Sănătate, master planurile regionale de servicii medicale, alte documente strategice relevante*/ relevanța investiției din perspectiva competențelor în derularea de proceduri de transplant multi-organ);
- justificarea necesității/ oportunității proiectului din perspectiva tipologiei grupului țintă vizat;
- completitudinea, claritatea și coerența bugetului prin raportare la activitățile și resursele materiale;
- descrierea clară a măsurilor care vor fi avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției;
- descrierea clară a măsurilor care vor fi avute în vedere pentru asigurarea serviciilor noi și/sau pentru extinderea adresabilității ca urmare a implementării proiectului, după finalizarea investiției,

**generează respingerea proiectului.**

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de prag de excelență.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, în termen estimat de 40 de zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte.

### 8.8. Contestații

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;

- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge automat contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă nu este posibil prin MySMIS2021/SMIS2021+, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM POS.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### **8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

Solicitantului i se va comunica de către AM, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare, să facă dovada celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport care dovedesc îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate – Anexa 10: Grila eligibilitate etapa contractare. Dacă în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM POS, solicitantul nu face dovada îndeplinirii cerințelor conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și a criteriilor prevăzute în **Anexa 10: Grila de eligibilitate etapa contractare**, proiectul va fi declarat respins, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitantul va avea la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea AM POS, calculat de la data primirii solicitării de la AM POS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM POS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM POS le poate obține în mod direct în



baza consimțământului solicitantului, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM POS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

AM POS poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitantul are obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM POS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

#### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM POS va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. În baza deciziei de aprobare a finanțării AM POS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM POS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- ▶ solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- ▶ solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale

administrativă la AM POS în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acestuia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile menționat vor fi respinse.

Contestația va fi soluționată de către Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul AM POS în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM POS.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM POS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

#### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului (Anexă 2 la contractul de finanțare) stabilește indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023.

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare va fi semnat electronic de MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sănătate și solicitant.

Condițiile Specifice ale contractului de finanțare, anexă la contractul de finanțare și Anexa 13 la prezentul ghid, completează și detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale contractului de finanțare.

### **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarul va trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM POS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPOS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior

menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM POS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM POS, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

- ▶ În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ ghiduri europene și naționale:
  - articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
  - Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
  - capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Comunicarea Comisiei - Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

- ▶ desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- ▶ cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- ▶ monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- ▶ gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).
- ▶ respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1. Rapoartele de progres**

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, aspecte de mediu (DNSH și SEA) și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Pentru proiectele de investiții publice care prevăd achiziții de lucrări, beneficiarul și/sau contractorii/subcontractorii, transmit AM POS/organismelor intermediare, informații lunare, în termen de 15 zile calendaristice de la sfârșitul lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic al fondurilor MySMIS2021/SMIS2021+ care generează rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.

În perioada de durabilitate, Beneficiarul transmite anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorului de rezultat RCR73 (Numărul de pacienți deserviți de unitatea de asistență medicală nouă sau modernizată în decursul unui an de la finalizarea investiției, de când investiția este operațională – poate primi pacienți), precum și sustenabilitatea proiectului.

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/ Raportului privind caracterul durabil al proiectului/investiției este prevăzut în anexa nr 5 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

Autoritatea de management/ Organismul intermediar verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și documentele justificative care le însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat și al respectării planului de monitorizare a proiectului.

În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în

materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

### **11.2. Vizitele de monitorizare**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/ raportului privind vizita la fața locului în perioada post implementare este prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectului este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM POS verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea



se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM POS poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/ cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/ cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de către autoritatea de management;



- f) alte măsuri specifice prevăzute de autoritatea de management în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor prevăzute pentru nerealizarea indicatorilor de etapă inclusiv, eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Pentru proiectele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională/ Fondul de coeziune/ Fondul social european Plus/ Fondul pentru o tranziție justă, se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor, alții decât cei prevăzuți în O.U.G. nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10). Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare conform art. 18 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 133/2021 are obligația depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

### **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți în O.U.G. nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10).

Beneficiarul, altul decât cel prevăzut în O.U.G. nr. 133/2021 la art. 7 și 8, are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.

### **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

### **12.5. Vizitele la fața locului**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

### **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

#### **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Prevederile ghidului solicitantului pot face obiectul anumitor modificări<sup>21</sup>, determinate de:

- ▶ modificarea prevederilor legale în vigoare care poate determina AM POS să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitantul la finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;
- ▶ necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite, fie necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare;
- ▶ modificarea datelor de deschidere și închidere a apelului de proiecte;

În funcție de modificările intervenite, AM POS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

Modificarea Ghidului se va face prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul Ghidul Solicitantului, AM POS poate emite Instrucțiuni.

#### **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

### **14. ANEXE**

- ▶ **Anexa 1: Criterii de evaluare și selecție**
- ▶ **Anexa 2: Definiții și mod de calcul indicatori**
- ▶ **Anexa 2.1.: Planificare țintă indicatori**
- ▶ **Anexa 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**
- ▶ **Anexa 4: Declarația unică**
- ▶ **Anexa 5: Finanțări anterioare de tip FEDR**
- ▶ **Anexa 6: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare**
- ▶ **Anexa 7: Cerințe DNSH**
- ▶ **Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate**
- ▶ **Anexa 9: Grila de verificare proiect tehnic de execuție**
- ▶ **Anexa 10: Grila de eligibilitate – contractare**
- ▶ **Anexa 11: Indicatorii de etapă**

---

<sup>21</sup> Nu au caracter exhaustiv



- ▶ **Anexa 12: Plan de monitorizare**
- ▶ **Anexa 13: Condiții specifice ale contractului de finanțare**
- ▶ **Anexa 14: Tabel centralizator date calcul subcriterii**
- ▶ **Anexa 15: Tabel corelare buget-activități-resurse-rezultate**